別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	監査・検査	医療監視記録	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	監査・検査	医療監視記録	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2000	管理課庶務班	公印	制定、改廃及び廃止にかかる承認申請	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
1995	管理課庶務班	公報	創立記念誌	1	管理課庶務班	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	公報	概況書	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	公報	病院案内パンフレット	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	行事	年間行事予定、月間行事予定	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	手当	業績手当	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	業績手当	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	業績手当	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	庶務管理	職員住所録、緊急時連絡網	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	育児休業許可申請	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	採用内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	退職内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	転任協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	転任協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	転任協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	人事異動	配置換内申書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	配置換内申書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	配置換内申書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	勤務評定書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課庶務班	人事管理	勤務評定書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	勤務評定書	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2005	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2006	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2007/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2007	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2008/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2008	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2009/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2009	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2010/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2010	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2011/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2011	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2012/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2012	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2013/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2014/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2015/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2016/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2017/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2018/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2019/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2020/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2021/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2022/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班	2023/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	庁舎管理	宿舎入退去関係綴	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	庁舎管理	防災訓練	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	管理課庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文書管理	収受・発送文書台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文書管理	収受・発送文書台帳	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文書管理	収受・発送文書台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文書管理	収受・発送文書台帳	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文書管理	収受・発送文書台帳	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2000	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2001/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2001	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2003/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2003	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2005/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2005	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2006/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2006	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2007/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2007	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2008/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2008	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2009/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2009	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2010/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2010	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2011/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2011	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2012/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2012	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2013/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2014/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2014	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	常用		紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2000	管理課庶務班	文書管理	文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	管理課庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	管理課庶務班	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課庶務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議等	対策本部会議	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議等	対策本部会議	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議等	対策本部会議	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（結核予防法）	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（結核予防法）	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（結核予防法）	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（結核予防法）	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（結核予防法）	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（生活保護法）	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（生活保護法）	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（生活保護法）	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（生活保護法）	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（生活保護法）	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（戦傷病者特別援護法）	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（戦傷病者特別援護法）	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（戦傷病者特別援護法）	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（戦傷病者特別援護法）	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類（戦傷病者特別援護法）	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	公報	入院案内	1	企画課業務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1980	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1981/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1981	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1982/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1982	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1983/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1983	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1984/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1984	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1985/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1985	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1986/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1986	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1987/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1987	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1988/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1988	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1989/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1989	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1990/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1990	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1991/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1991	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1992/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1992	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1993/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1993	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1994/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1994	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1995/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1995	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1996/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1996	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1997/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1997	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1998/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1998	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	1999/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
1999	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	2000/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	2001/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2001	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2002	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	2003/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2003	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	管理課庶務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2000	企画課業務班	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2003	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	管理課庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	債権管理	督促計画書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	債権管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	歳入・歳出	振替伝票・入金伝票・出金伝票	1	企画課業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2003	企画課業務班	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課庶務班	2004/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2001	企画課業務班	施設整備	国有財産修理簿	1	管理課庶務班	2002/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課業務班	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	診療報酬請求明細書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	診療報酬請求明細書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	診療報酬請求明細書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	診療報酬請求明細書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	診療報酬請求明細書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	診療録	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	診療録	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	診療録	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	診療録	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	診療録	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	介護保険主治医意見書関係綴	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	介護保険主治医意見書関係綴	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	介護保険主治医意見書関係綴	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	介護保険主治医意見書関係綴	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	介護保険主治医意見書関係綴	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	医療相談対応録綴	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	医療相談対応録綴	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	医療相談対応録綴	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	診療報酬請求	医療相談対応録綴	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	医療相談対応録綴	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2006	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2007/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2007	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2008/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2008	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2009/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2009	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2010/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2010	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2011/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2011	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2012/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2013/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2014	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2015/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2016/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2017/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	2018/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	企画課業務班	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2000	企画課業務班	物品管理一般	物品管理簿	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2000	企画課業務班	物品管理一般	物品供用簿	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション総合実施計画書	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2018	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2019	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2000	療育指導室	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	給食数一覧表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	給食数一覧表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	給食数一覧表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	常食患者年齢構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	常食患者年齢構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	常食患者年齢構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	個人別給食状況一覧表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	個人別給食状況一覧表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	個人別給食状況一覧表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	患者数一覧表（給食延数一覧表）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	患者数一覧表（給食延数一覧表）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	患者数一覧表（給食延数一覧表）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食糧構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食糧構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食糧構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	検便検査結果表、業者の検便	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	検便検査結果表、業者の検便	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	検便検査結果表、業者の検便	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養		納品書	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養		納品書	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養		納品書	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	ねずみ・昆虫駆除の記録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	ねずみ・昆虫駆除の記録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	ねずみ・昆虫駆除の記録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	衛生	室内温度・湿度記録表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	室内温度・湿度記録表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	室内温度・湿度記録表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	師長会議　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	師長会議　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	師長会議　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	会議・委員会	看護記録委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	看護記録委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	看護記録委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	教育委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	教育委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	教育委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	手順委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	手順委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	手順委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	実習指導者委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	実習指導者委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	実習指導者委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	認知症ケア委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	認知症ケア委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	認知症ケア委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	摂食嚥下委員会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	摂食嚥下委員会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	摂食嚥下委員会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	褥瘡対策チーム会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	褥瘡対策チーム会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	褥瘡対策チーム会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議・委員会	副師長会議　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議・委員会	副師長会議　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議・委員会	副師長会議　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	勤務割予定並びに実施表	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	看護部管理	勤務割予定並びに実施表	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部管理	勤務割予定並びに実施表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護部管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護部管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	外泊許可書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000	看護部	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	看護師長副看護師長合同会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部管理	看護師長副看護師長合同会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護部管理	看護師長副看護師長合同会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	緩和ケアチーム部会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部管理	緩和ケアチーム部会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部管理	緩和ケアチーム部会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	認定看護師連絡会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部管理	認定看護師連絡会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部管理	認定看護師連絡会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部管理	リンクナース部会　議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部管理	リンクナース部会　議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部管理	リンクナース部会　議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	公報	月間・年間検査件数表	1	研究検査科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2000	研究検査科	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2000	放射線科	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	Ｘ線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	X線従事者被爆線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2020	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											