

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	月次決算評価委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	安全衛生委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	院内感染防止対策委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	幹部会議議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	患者サービス向上対策小委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	管理・診療会議議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	受託研究審査委員会（治験審査委員会）議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	宿舍委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	宿舍委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	宿舍委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	班長・専門職・係長会議議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	班長・専門職・係長会議議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	班長・専門職・係長会議議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	会議等	防災対策委員会議事録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	監査・検査	医療監視記録	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	監査・検査	医療監視記録	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	監査・検査	医療監視記録	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	給与	勤務時間報告書	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
12	管理課庶務班	公印	制定、改廃及び廃止にかかる承認申請	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
7	管理課庶務班	公報	創立記念誌	1	厚生労働省	8/4/1	30	38/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	公報	概況書	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	公報	病院案内パンフレット	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	広域災害	災害医療班班登録	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	広域災害	非常時緊急呼出表	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
20	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	企画課庶務班	21/4/1	10	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
21	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	企画課庶務班	22/4/1	10	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
22	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	企画課庶務班	23/4/1	10	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
23	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	企画課庶務班	24/4/1	10	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
24	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	企画課庶務班	25/4/1	10	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	厚生労働省	26/4/1	10	36/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	厚生労働省	27/4/1	10	37/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	厚生労働省	28/4/1	10	38/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	厚生労働省	29/4/1	10	39/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29	管理課庶務班	行事	叙勲・表彰関係綴	1	厚生労働省	30/4/1	10	40/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	行事	定期健康診断関係綴	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	行事	防災関係綴	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	行事	年間行事予定、月間行事予定	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	災害補償	公務災害報告	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	財形貯蓄	財形貯蓄依頼書	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	医師手当関係綴	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	業績手当	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	業績手当	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	業績手当	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	住居届、住居手当認定簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	庶務管理	事故報告書	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	庶務管理	職員住所録、緊急時連絡網	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
20	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	企画課庶務班	21/4/1	10	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
21	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	企画課庶務班	22/4/1	10	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
22	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	企画課庶務班	23/4/1	10	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
23	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	企画課庶務班	24/4/1	10	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
24	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	企画課庶務班	25/4/1	10	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	厚生労働省	26/4/1	10	36/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	厚生労働省	27/4/1	10	37/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	厚生労働省	28/4/1	10	38/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	厚生労働省	29/4/1	10	39/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞、表彰調査報告	1	厚生労働省	30/4/1	10	40/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
20	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	企画課庶務班	21/4/1	10	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
21	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	企画課庶務班	22/4/1	10	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
22	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	企画課庶務班	23/4/1	10	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
23	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	企画課庶務班	24/4/1	10	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
24	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	企画課庶務班	25/4/1	10	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	厚生労働省	26/4/1	10	36/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	厚生労働省	27/4/1	10	37/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	厚生労働省	28/4/1	10	38/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	厚生労働省	29/4/1	10	39/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	昇給	昇給内申書	1	厚生労働省	30/4/1	10	40/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	人事異動	育児休業許可申請	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	人事異動	育児休業許可申請	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	税申告	源泉徴収票	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	税申告	住民税通知書	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	庁舎管理	宿舍入退去関係綴	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	庁舎管理	防災訓練	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	厚生労働省	26/4/1	10	36/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	厚生労働省	27/4/1	10	37/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	厚生労働省	28/4/1	10	38/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	厚生労働省	29/4/1	10	39/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	特別昇給	特別昇給内申書	1	厚生労働省	30/4/1	10	40/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	日誌	医事当直日誌	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	日誌	自動車運行日誌	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	年末調整等	保険料控除申告書	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	ボイラー勤務割表	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	栄養勤務割表	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	海外渡航申請書	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	海外渡航申請書	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	海外渡航申請書	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29	管理課庶務班	服務	勤務交代願	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	出張伺簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	洗濯場勤務割表	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	総合検診受診のために勤務しないことの承認願	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	超過勤務等命令簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	旅行復命簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	企画課庶務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	企画課庶務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	服務	旅行命令簿	1	企画課庶務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	福利厚生	健康管理票	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	文書管理	收受・発送文書台帳	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	文書管理	收受・発送文書台帳	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	文書管理	收受・発送文書台帳	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	文書管理	收受・発送文書台帳	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	文書管理	收受・発送文書台帳	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
12	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
13	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	14/4/1	30	44/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
14	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	15/4/1	30	45/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
15	管理課庶務班	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	16/4/1	30	46/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
16	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	17/4/1	30	47/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
17	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	18/4/1	30	48/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
18	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	19/4/1	30	49/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
19	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	20/4/1	30	50/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
20	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	21/4/1	30	51/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
21	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	22/4/1	30	52/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
22	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	23/4/1	30	53/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
23	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	24/4/1	30	54/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
24	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	25/4/1	30	55/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	26/4/1	30	56/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	27/4/1	30	57/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	28/4/1	30	58/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	29/4/1	30	59/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	企画課庶務班	30/4/1	30	60/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
26	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	文書管理	法人文書分類基準表	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
12	管理課庶務班	文書管理	文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
25	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
26	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
28	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	文書管理	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳	1	企画課庶務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
29	管理課庶務班	郵便等	郵便切手受払簿	1	企画課庶務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	管理課庶務班長	廃棄	
27	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	医事管理	患者数日報	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	建物使用許可	定期建物賃貸借契約書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	土地使用許可	土地賃貸借契約書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	医事管理	入院患者名簿	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	会議等	カルテ（伝票）等検討委員会議事録	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	会議等	購買委員会議事録	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29	企画課業務班	診療報酬請求	入院診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	診療報酬請求	外来診療費計算のための伝票類綴	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	診療報酬請求	レントゲンフィルム	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
18	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	19/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
19	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	20/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
20	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	21/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
21	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	22/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
22	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	23/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
23	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	24/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
24	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	25/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	27/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	28/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	29/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	設計図面	設計図面	1	企画課業務班	30/4/1	常用		紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	調査報告	重度心身障害者施設所在者報告	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	調査報告	病棟別患者数報告など	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	企画課業務班	29/4/1	1	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	日誌	汽缶日誌	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	日誌	給水管理日誌	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	日誌	給水管理日誌	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	日誌	給水管理日誌	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	日誌	受電日誌	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	日誌	受電日誌	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	日誌	受電日誌	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	診療契約書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	診察申込書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	措置解除通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	措置入院通知書（児童福祉法）	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	入院申込書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
25	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	26/4/1	5	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
26	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	27/4/1	5	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	28/4/1	5	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	29/4/1	5	34/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	30/4/1	5	35/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
12	企画課業務班	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
12	企画課業務班	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	保守点検	保守点検計画	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	保守点検	保守点検報告	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
27	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	28/4/1	3	31/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
28	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	29/4/1	3	32/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	企画課業務班	予算	中期計画	1	企画課業務班	30/4/1	3	33/3/31	紙	事務室	企画課業務班長	廃棄	
29	リハビリテーション科	会議等	重心連絡簿	1	リハビリテーション科	29/4/1	1	31/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
27	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション科	28/4/1	3	31/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
28	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション科	29/4/1	3	32/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
29	リハビリテーション科	診療録等	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション科	30/4/1	3	33/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
25	リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施簿	1	リハビリテーション科	26/4/1	5	31/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
26	リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施簿	1	リハビリテーション科	27/4/1	5	32/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
27	リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施簿	1	リハビリテーション科	28/4/1	5	33/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
28	リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施簿	1	リハビリテーション科	29/4/1	5	34/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
29	リハビリテーション科	診療録等	理学療法実施簿	1	リハビリテーション科	30/4/1	5	35/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
27	リハビリテーション科	日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	28/4/1	3	31/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
28	リハビリテーション科	日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	29/4/1	3	32/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
29	リハビリテーション科	日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	30/4/1	3	33/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
12	リハビリテーション科	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
27	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	28/4/1	3	31/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
28	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	29/4/1	3	32/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
29	療育指導室	会議等	合同計画関係綴	1	療育指導室	30/4/1	3	33/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
25	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	26/4/1	5	31/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
26	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	27/4/1	5	32/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
27	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	28/4/1	5	33/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
28	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	29/4/1	5	34/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
29	療育指導室	行事等	療育記録	1	療育指導室	30/4/1	5	35/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
27	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	28/4/1	3	31/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
28	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	29/4/1	3	32/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
29	療育指導室	日誌	指導室業務日誌	1	療育指導室	30/4/1	3	33/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
12	療育指導室	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	療育指導室	療育指導室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	一般職献立表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	一般職献立表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	一般職献立表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	栄養部門実態調査	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	患者食糧費執行状況	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	給食患者数	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	給食患者数	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29	栄養	栄養管理	給食患者数	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	勤務割表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	食事状況一覧表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	食事状況一覧表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	食事状況一覧表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	精米購入状況調査	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	精米購入状況調査	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	精米購入状況調査	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養管理	嗜好、残飯調査	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
25	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	26/4/1	5	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
26	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	27/4/1	5	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	28/4/1	5	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	29/4/1	5	34/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養食事指導	栄養指導依頼票、栄養指導記録	1	栄養管理室	30/4/1	5	35/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	栄養食事指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	衛生	医療監視・立ち入り検査	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	衛生	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	衛生	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	衛生	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
27	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	28/4/1	3	31/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
28	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	29/4/1	3	32/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
29	栄養	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	30/4/1	3	33/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27	看護部	会議・委員会	師長会議 議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	師長会議 議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	師長会議 議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	看護医療事故対策委員会議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	看護記録委員会 議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	看護記録委員会 議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	看護記録委員会 議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	教育委員会 議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	教育委員会 議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	教育委員会 議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	業務改善委員会 議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	業務改善委員会 議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	業務改善委員会 議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	定数化委員会議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	定数化委員会議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	定数化委員会議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	会議・委員会	副師長会議 議事録	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	会議・委員会	副師長会議 議事録	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	会議・委員会	副師長会議 議事録	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	看護課管理	勤務割り定並びに実施表	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	看護課管理	勤務割り定並びに実施表	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	看護課管理	勤務割り定並びに実施表	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
25	看護部	看護課管理	病棟管理日誌	1	看護部	26/4/1	5	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
26	看護部	看護課管理	病棟管理日誌	1	看護部	27/4/1	5	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	看護課管理	病棟管理日誌	1	看護部	28/4/1	5	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	看護課管理	病棟管理日誌	1	看護部	29/4/1	5	34/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	看護課管理	病棟管理日誌	1	看護部	30/4/1	5	35/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	公報	看護課概況書	1	看護部	29/4/1	1	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	28/4/1	3	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	29/4/1	3	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	30/4/1	3	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
25	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	26/4/1	5	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
26	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	27/4/1	5	32/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
27	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	28/4/1	5	33/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
28	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	29/4/1	5	34/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	病棟管理	病棟管理目標	1	看護部	30/4/1	5	35/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	29/4/1	1	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
29	看護部	病棟管理	外泊許可書	1	看護部	29/4/1	1	31/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
12	看護部	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
25	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	26/4/1	5	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
26	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	27/4/1	5	32/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
27	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	28/4/1	5	33/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
28	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	29/4/1	5	34/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	その他	毒・劇物管理簿	1	研究検査科	30/4/1	5	35/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
27	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	28/4/1	3	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
28	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	29/4/1	3	32/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	委員会	検体検査精度管理委員会議事録	1	研究検査科	30/4/1	3	33/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
27	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	28/4/1	3	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
28	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	29/4/1	3	32/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	検査	各種検査伝票依頼書	1	研究検査科	30/4/1	3	33/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	公報	月間・年間検査件数表	1	研究検査科	29/4/1	1	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
25	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	26/4/1	5	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
26	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	27/4/1	5	32/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
27	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	28/4/1	5	33/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
28	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	29/4/1	5	34/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	精度管理	内部精度管理、外部精度管理	1	研究検査科	30/4/1	5	35/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
27	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	28/4/1	3	31/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
28	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	29/4/1	3	32/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
29	研究検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	研究検査科	30/4/1	3	33/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
12	研究検査科	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
25	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	26/4/1	5	31/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
26	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	27/4/1	5	32/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
27	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	28/4/1	5	33/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
28	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	29/4/1	5	34/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
29	放射線科	照射録	照射録、撮影者名簿	1	放射線科	30/4/1	5	35/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
12	放射線科	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
53	放射線科	文書管理	放射線障害予防規定運用細則	1	厚生労働省	54/4/1	30	84/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
25	放射線科	放射線管理	X線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	26/4/1	5	31/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
26	放射線科	放射線管理	X線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	27/4/1	5	32/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
27	放射線科	放射線管理	X線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	28/4/1	5	33/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
28	放射線科	放射線管理	X線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	29/4/1	5	34/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
29	放射線科	放射線管理	X線従事者定期健康診断記録	1	放射線科	30/4/1	5	35/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
25	放射線科	放射線管理	X線従事者被曝線量測定記録	1	放射線科	26/4/1	5	31/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
26	放射線科	放射線管理	X線従事者被曝線量測定記録	1	放射線科	27/4/1	5	32/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
27	放射線科	放射線管理	X線従事者被曝線量測定記録	1	放射線科	28/4/1	5	33/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
28	放射線科	放射線管理	X線従事者被曝線量測定記録	1	放射線科	29/4/1	5	34/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
29	放射線科	放射線管理	X線従事者被曝線量測定記録	1	放射線科	30/4/1	5	35/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
25	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	26/4/1	5	31/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
26	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	27/4/1	5	32/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
27	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	28/4/1	5	33/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
28	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	29/4/1	5	34/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
29	放射線科	放射線管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	放射線科	30/4/1	5	35/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
27	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
27	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
27	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
12	薬剤科	文書管理	課文書番号台帳	1	厚生労働省	13/4/1	30	43/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
13	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	厚生労働省	14/4/1	20	34/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
27	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
27	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
27	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	28/4/1	3	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
28	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	29/4/1	3	32/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	薬剤管理	麻薬使用簿	1	薬剤科	30/4/1	3	33/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
29	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	29/4/1	1	31/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	